


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ «ФОК «Сокол»  
  
С.И. Понятов



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к правилам посещения МБУ «ФОК  
«Сокол» городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от «26» апреля 2017 года

**ПОРЯДОК**  
**предоставления отдельным категориям граждан**  
**услуг по обеспечению доступности занятий**  
**физической культурой и спортом на безвозмездной основе**  
**в МБУ «ФОК «Сокол»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяют порядок предоставления услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе и посещения муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа Сокольский Нижегородской области (далее по тексту - ФОК) отдельными категориями граждан.

1.2 Правила разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.03.2016 г. № 134-н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне», статьей 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 г. № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» и определяет механизм реализации обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельным категориям граждан на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сокольский», Постановления администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 19.04.2017 № 210 «Об утверждении Положения о порядке предоставления отдельным категориям граждан услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе на спортивных сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа Сокольский» в целях:

- соблюдения законных прав и интересов граждан, пользующихся услугами ФОКа на безвозмездной основе;
- обеспечения необходимых условий для функционирования ФОКа;
- обеспечения безопасности и комфортного пребывания посетителей, пользующихся услугами на безвозмездной основе, при посещении ими спортивных залов ФОКа;
- соблюдения установленного порядка в здании (служебных, технических помещениях) ФОКа.

1.3. Реализация права пользования спортивными сооружениями, находящимися в муниципальной собственности городского округа Сокольский для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, осуществляется категориями граждан, установленными частью 1 статьи 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 г. № 76-3 «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» (далее «категории граждан»).

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми посетителями, отнесенными к льготным категориям граждан, при пользовании услугами ФОКа. Посещение ФОКа является сугубо добровольным для посетителей, все риски, связанные с посещением ФОКа, посетитель берет на себя.

1.5. Порядок предоставления услуг на безвозмездной основе может быть изменен в одностороннем порядке на основании нормативных актов РФ, Нижегородской области, городского округа Сокольский.

1.6. МБУ «ФОК «Сокол» предоставляет право пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, самостоятельно устанавливает периодичность, время посещения, порядок учета посещения разными категориями граждан спортивных сооружений, с учетом особенностей муниципального учреждения. Порядок, периодичность и время посещения устанавливается на определенный период времени в течение календарного года администрацией учреждения.

1.7. Услуга предоставляется на основании заявления, поданного в установленном порядке.

1.8. Основанием для начала административного действия по приему и регистрации заявления от заявителя является письменное обращение заявителя в администрацию ФОКа по утвержденной форме.

1.9. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем лично, либо через его уполномоченного представителя.

1.10. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 2 дней.

1.11. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2-х дней.

1.12. Ответственным за исполнение данного административного действия является администратор, который

- проводит проверку наличия в заявлении всех сведений, необходимых для исполнения услуги;
- сообщает заявителю о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги, с указанием причин отказа;
- оформляет абонемент (пропуск) на предоставление услуги.

**Посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до получения услуги.**

**ВНИМАНИЕ: Предоставление услуг на безвозмездной основе возможно только с момента предоставления всего необходимого пакета документов. Получение посетителем абонемента является согласием посетителя с настоящими Правилами.**

**II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН**

№	Категория граждан	Документы
1	дети, зачисленные в спортивные группы муниципальных учреждений физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> <li>- фото 3*4</li> </ul>
2	семьи, признанные в установленном порядке малоимущими	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1)</li> <li>- справка из учреждения системы социальной защиты населения, о признании семьи малоимущей</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья</li> </ul>
3	инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающее лицо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1)</li> <li>- справка-удостоверение инвалида</li> <li>- справка от врача по установленной форме, о разрешении заниматься физической культурой</li> <li>- копия паспорта сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения)</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения)</li> </ul>
4	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1)</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка</li> <li>- справка из органов опеки и попечительства</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья ребенка</li> <li>- <b>справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения)</b></li> </ul>
5	многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1)</li> <li>- удостоверение, подтверждающее статус многодетности</li> <li>- справка с места учёбы по очной форме обучения (для детей до 23 лет)</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья для всех членов семьи, посещающих ФОК</li> </ul>
6	спортсмены, зачисленные в спортивные группы государственных и муниципальных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор по форме, установленной учреждением (приложение № 2)</li> <li>- списки групп, заверенные руководителем учреждения</li> </ul>

		- справка от врача о состоянии здоровья каждого
7	неработающие пенсионеры по возрасту, зачисленные в оздоровительные группы муниципальных учреждений физической культуры и спорта	- копия пенсионного удостоверения - справка от врача о состоянии здоровья
8	участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий	- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1) - копия удостоверения участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий - справка от врача о состоянии здоровья
9	дети до достижения ими возраста 8 лет, а также сопровождающее лицо	- заявление по форме, установленной учреждением - копия паспорта законного представителя - копия свидетельства о рождении - справка от врача о состоянии здоровья ребенка - справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица
10	призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и их тренерам	- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1) - копии дипломов победителей и призеров Олимпийских игр - справка от врача о состоянии здоровья
11	обучающиеся, воспитанники государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций на основе договоров, заключаемых между государственными и муниципальными учреждениями и ФОКОм	- официальная заявка (приложение № 2) - договор с прилагаемым списком организованных групп и ответственных лиц, заверенный директором учреждения (приложение № 3) - справка от врача о состоянии здоровья обучающихся
12	участники спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа Сокольский, в том числе при проведении спортивной подготовки к таким соревнованиям, члены спортивных сборных команд городского округа Сокольский.	- списки участников спортивных соревнований, списки членов сборных команд городского округа город Сокольский, заверенные руководителем учреждения и согласованные с отделом спорта и молодежной политики администрации городского округа город Сокольский - справка от врача о состоянии здоровья
13	граждане, награжденные государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта или имеющие ведомственные награды в сфере физической культуры	- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1) - копия паспорта - копия удостоверения - справка от врача о состоянии здоровья



	и спорта, постоянно проживающие на территории городского округа Сокольский	
14	дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете и учете (патронаже) учреждений системы социальной защиты населения, по заявкам указанных органов и учреждений в организованных группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письмо из соответствующего органа, заверенное руководителем, с приложением списков организованных групп и ответственных лиц</li> <li>- справка о состоянии здоровья каждого</li> <li>- справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения)</li> </ul>
15	граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на территории Семипалатинского ядерного полигона, аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении "Завод "Красное Сормово"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1)</li> <li>- копия удостоверения</li> <li>- справка о состоянии здоровья</li> </ul>

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Для получения услуги на безвозмездной основе необходимо:

- ознакомиться с настоящими правилами и правилами посещения ФОКа
- предоставить весь пакет документов (документы предоставляются в копиях);
- оформить абонемент (пропуск) на посещение ФОКа.

3.2. Абонемент является именованным документом, не подлежит передаче другому лицу.

3.3. Абонемент выдается потребителю, относящемуся к льготной категории граждан, на все виды услуг.

3.4. Одному потребителю, относящемуся к льготной категории граждан, предоставляется право пользования каждым видом услуг, в дни и часы, определенные Администрацией ФОКа.

3.5. Абонемент на посещения оформляется у администраторов, при наличии всех необходимых документов.

3.6. Каждый посетитель несет персональную ответственность за состояние своего здоровья (здоровья своих несовершеннолетних детей). Самостоятельно определяет степень нагрузки во время занятий физической культурной и спортом во время посещения учреждения.

*Общее количество потребителей услуги на безвозмездной основе определяется муниципальным заданием и утвержденным на календарный год бюджетом учреждения.*