

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»
городского округа Сокольский Нижегородской области»**

606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Кирова, 44
ИНН 5240004914, КПП 524001001, ОГРН 1105248001077

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБУ «ФОК «Сокол» г.о. Сокольский
Нижегородской области
№ 15 от 01.02.2024 года

ПОЛИТИКА

**Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»
городского округа Сокольский Нижегородской области»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа Сокольский Нижегородской области» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных и в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов в Муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа Сокольский Нижегородской области» (далее - Оператор, МБУ «ФОК «Сокол»), регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор - МБУ «ФОК «Сокол».

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения работниками МБУ «ФОК «Сокол», имеющими доступ к персональным данным.

1.6. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора - МБУ «ФОК «Сокол» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по интернет - адресу: <https://foksokol.ru>.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие понятия:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому *физическому лицу (субъекту персональных данных)*;
- 2) **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3) **субъекты персональных данных** - пользователи услуг, контрагенты, работники МБУ «ФОК «Сокол», их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), а также иные лица, чьи персональные данные стали известны МБУ «ФОК «Сокол» при осуществлении своей деятельности;
- 4) **контрагент** - юридическое или физическое лицо, с которым МБУ «ФОК «Сокол» состоит в договорных отношениях или планирует вступить в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- 5) **обработка персональных данных** - обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- б) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 7) **неавтоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии работника без использования средств вычислительной техники;
- 8) **смешанная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств;
- 9) **материальный носитель информации** - бумажный или машинный носитель информации, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;
- 10) **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- 11) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 12) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 13) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 14) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 15) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 16) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 17) **безопасность персональных данных** - состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 18) **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Цели, принципы и правила обработки персональных данных

3.1. *Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:*

- 1) осуществление своей деятельности в соответствии с уставом МБУ «ФОК «Сокол», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- 2) исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- 3) осуществление пропускного режима.

Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. *Обработка персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол» осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:*

- 1) обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- 2) обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;
- 4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;
- б) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8) при обработке персональных данных Оператор обеспечивает их конфиденциальность и безопасность.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- 1) Конституция Российской Федерации и международные договоры с Российской Федерацией;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 7) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 8) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- 1) Устав МБУ «ФОК «Сокол»;
- 2) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 3) согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки с учетом конкретной категории субъектов персональных данных.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) гражданство;
- г) дата и место рождения;
- д) контактные данные;
- е) сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- ж) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового и пенсионного законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) пол;
- в) гражданство;
- г) дата и место рождения;
- д) изображение (фотография);
- е) паспортные данные;
- ё) адрес места регистрации;
- ж) адрес фактического проживания;
- з) контактные данные;
- и) индивидуальный номер налогоплательщика;
- й) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- к) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- л) семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- м) сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- н) данные о регистрации брака;
- о) сведения о воинском учете;
- п) сведения об инвалидности;
- р) сведения об удержании алиментов;
- с) сведения о доходе с предыдущего места работы;
- т) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) степень родства;
- в) год рождения;
- г) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом МБУ «ФОК «Сокол», осуществления пропускного режима:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата и место рождения;
- в) паспортные данные;
- г) адрес места регистрации и жительства;
- д) контактные данные;
- е) замещаемая должность;
- ё) индивидуальный номер налогоплательщика;
- ж) номер расчетного счета;
- з) иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. Представители клиентов и контрагентов Оператора (юридические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом МБУ «ФОК «Сокол», осуществления пропускного режима:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) паспортные данные;
- в) контактные данные;
- г) замещаемая должность;
- д) иные персональные данные, предоставляемые представителями клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Законом

о персональных данных и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Основные права и обязанности Оператора

6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

- 1) организовать сбор персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.
- 2) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных с соблюдением при этом безопасности персональных данных;
- 3) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и (или) их представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 4) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное

уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

5) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

б) устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных;

7) назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7. Основные права и обязанности Субъекта персональных данных

7.1 Субъект персональных данных имеет право:

1) получать сведения относительно порядка осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

2) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

3) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, прекращения обработки персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

5) отозвать согласие на обработку своих персональных данных;

б) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2 Субъект персональных данных обязан:

- 1) предоставить Оператору свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) своевременно информировать Оператора об изменениях своих персональных данных;
- 3) обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и других нормативных документов Оператора.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 3.1 Политики, осуществляется путем:

- 1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- 2) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- 3) использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- 3) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- 4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- 5) организует учет документов, содержащих персональные данные;
- 6) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- 7) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- 8) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором:

8.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МБУ «ФОК «Сокол» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

8.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- 1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- 2) достигнута цель их обработки;
- 3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- 3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

8.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10

рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- а) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и (или) номер документа, подтверждающего полномочия его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- б) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- в) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- 1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- 2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- а) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- б) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- в) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- г) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- а) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- б) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- в) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МБУ «ФОК «Сокол».

9.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

10. Обеспечение безопасности персональных данных

10.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

10.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Оператором применяются следующие организационно-технические меры:

- 1) назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- 2) ограничение состава лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- 3) ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- 4) организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих информацию с персональными данными;
- 5) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- 6) разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
- 7) проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- 8) разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- 9) регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных;
- 10) использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- 11) применение в необходимых случаях средств межсетевое экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;

12) организация пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

11.2. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.4. Оператор за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юрисконсульт	<i>подпись</i>	С.Е. Собственникова
--------------	----------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам	<i>подпись</i>	И.В. Червякова
----------------------	----------------	----------------

Заместитель директора по учебно-спортивной работе	<i>подпись</i>	В.В. Сладков
---	----------------	--------------

Заместитель директора по административно-хозяйственной части	<i>подпись</i>	И.В. Николаев
--	----------------	---------------

Главный инженер	<i>подпись</i>	С.Ю. Вангилов
-----------------	----------------	---------------

Главный бухгалтер	<i>подпись</i>	Е.А. Фомичева
-------------------	----------------	---------------

Руководитель центра тестирования	<i>подпись</i>	Л.В. Фаворская
----------------------------------	----------------	----------------