

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»
городского округа Сокольский Нижегородской области»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ ФОК «Сокол» г.о. Сокольский
Нижегородской области
№ 102 от 29.06.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ –
УЧЕБНО-СПОРТИВНОМ ОТДЕЛЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о специализированном образовательном структурном подразделении – учебно-спортивном отделе (далее по тексту – Отдел) Муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа Сокольский Нижегородской области» (МБУ «ФОК «Сокол») (далее по тексту – Положение) является внутренним локальным актом МБУ «ФОК «Сокол» (далее по тексту - ФОК) определяющее правовой статус, цели и функции, структуру и порядок формирования, права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела ФОКа и обучающихся.

1.2 Отдел является специализированным образовательным структурным подразделением ФОКа, руководство которого осуществляет руководитель отдела в соответствии со своими должностными обязанностями и организационной структурой ФОКа.

1.3 Отдел осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 11.06.2009 года № 76-З «О Физической культуре и спорте в Нижегородской области», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, Уставом ФОКа, внутренними локальными актами ФОКа, директора ФОКа и настоящим Положением.

1.4 Отдел осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями ФОКа в порядке, определяемом внутренними документами ФОКа.

II. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ и ФУНКЦИИ

2.1 *Предметом деятельности Отдела* является осуществление деятельности в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, выполнения социально-значимых функций, направленных на подготовку спортивного резерва, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни.

2.2 *Основными целями деятельности Отдела* являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом;

- удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности;
- формирование у населения здорового образа жизни.

2.3 Основными функциями Отдела являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

III. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1 Численный состав сотрудников Отдела определяется в соответствии с целями и функциями и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым директором ФОКа.

3.2 Численный состав обучающихся определяется муниципальным заданием, утвержденным учредителем – отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.3 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4 Специализированное образовательное структурное подразделение – учебно-спортивный отдел не является юридическим лицом.

3.5 Работой Отдела руководит заместитель директора по учебно-спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности директором ФОКа, а также находится в его непосредственном подчинении. В период отсутствия начальника отдела (на время отпуска, болезни, командировки, иных случаев) его права и обязанности в соответствии с указанием директора возлагаются на другого работника отдела.

3.6 Права и обязанности каждого сотрудника Отдела закрепляются трудовым договором, должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

3.7 Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела, установление сроков выполнения работ осуществляется руководителем отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.8 В состав учебно-спортивного отдела входят следующие специалисты:

- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- тренер-преподаватель;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Специализированное образовательное структурное подразделение – учебно-спортивный отдел реализует дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2 Воспитание и обучение в специализированном образовательном структурном подразделении – учебно-спортивном отделе ведется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

4.3 Отдел самостоятельно разрабатывает и принимает дополнительные общеразвивающие программы, реализует их в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с учетом следующих особенностей организации образовательной, тренировочной и методической деятельности:

4.3.1 *Физкультурно-спортивной направленности:*

- командные игровые виды спорта;
- игровые виды спорта
- спортивные единоборства;
- сложно-координационные виды спорта;
- циклические виды спорта;
- общефизическая подготовка

4.3.2 По признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее - избранный вид спорта).

4.3.3 *По этапам и периодам подготовки:*

1. Дополнительные общеразвивающие программы:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период).

4.4 *Формы организации тренировочного процесса:*

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.5 Отдел ежегодно может обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, технологий и социальной среды.

4.6 Минимальный возраст зачисления детей в группы определяется реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами.

4.7 Формирования групп, численный состав обучающихся и объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на одну группу часов в неделю с учетом этапа (периода) подготовки (в академических часах) приведены в таблице.

Приложение № 1

Этап подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15	30	до 6*

Примечание:

** в группах спортивно-оздоровительного этапа с целью большего охвата обучающихся, максимальный объем тренировочной нагрузки на группу в неделю может быть снижен, но не более чем на 10% от годового объема и не более чем на 2 часа в неделю с возможностью увеличения в каникулярный период, но не более чем на 25% от годового тренировочного объема.*

4.8 Учебный год в специализированном образовательном структурном подразделении - учебно-спортивном отделе начинается 15 сентября и заканчивается 15 июня текущего года. Учебно-тренировочные занятия по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 36 недель.

Окончательное комплектование по видам спорта и учебной нагрузки тренеров - преподавателей устанавливается на 15 сентября.

4.9 Режим занятий обучающихся в Отделе регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий.

4.10 Обучение осуществляется в очной форме.

4.11 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.12 Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия:

4.12.1 Продолжительность занятий (академический час) во всех группах, составляет 45 минут.

4.12.2 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.12.3 При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день, суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов.

4.13 Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам от одного года, реализуется в отношении детей в возрасте до 18 лет и для студентов до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения

4.14 В отделе допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп по образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта при перечисленных ниже условиях:

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

4.15 При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий (беседы, сообщения, семинары, просмотр мультимедийных презентаций и видеоматериалов и др.), а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

4.16 Отдел в соответствии с утвержденными им локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график из расчета не менее чем на 36 недель (по национальным и адаптивным и остальным видам спорта).

4.17 На спортивно-оздоровительном этапе могут привлекаться дополнительно к основному тренеру-преподавателю другие тренера-преподаватели и специалисты, непосредственно обеспечивающие образовательный (в том числе тренировочный) процесс: хореографы, психологи, тренеры – лидеры и иные специалисты при условии их одновременной с основным тренером-преподавателем работы с обучающимися.

4.18 При реализации дополнительных общеразвивающих программ Отдел может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.19 Отдел может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

V. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ лиц, проходящих обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1 По дополнительным общеразвивающим программам:

5.1.1 В отдел на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-оздоровительной направленности, принимаются лица без предъявления требований к уровню образования, физическим (двигательным) способностям, установленным для каждого вида спорта и возраста, и при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Подача заявлений о приеме и прием детей в Отдел производится в период комплектования учебных групп с 15 августа по 15 сентября, а также может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2.1 Количество поступающих на основе для обучения по общеразвивающим программам определяется Учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

5.3 Учреждение вправе осуществлять прием поступающих, сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг, на обучение на платной основе.

5.4 Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой общеобразовательной программе, размещается учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

5.5 Порядок приема поступающих:

5.5.1 Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией.

5.5.2 Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-

летнего возраста или законных представителей поступающих, в котором фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом учреждения и его локальными нормативными актами.

5.5.3 В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

5.5.4 При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют паспорт и в обязательном порядке представляются следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программ в области физической культуры и спорта;

Документы предоставляются в полном объеме в файле.

5.6 Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.6.1 Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить ФОКу право проводить дополнительный прием поступающих.

5.6.2 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7 Порядок перевода обучающихся из других учреждений:

При переводе обучающихся из других образовательных учреждений физкультурно-спортивной направленности, родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- письменное заявление о приеме ребенка в структурное подразделение;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься данным видом спорта;
- зачетную классификационную книжку (при наличии);
- протокола соревнований за предыдущий учебный год;
- выписку из приказа о зачислении из выбывшего учреждения.

5.8 Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.8.1 Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- завершение обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение устава ФОКа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- установление нарушения правил приема в ФОК, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- невыполнение обучающимся плана дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности.

5.8.2 Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование учреждения.

5.9 Порядок восстановления обучающихся:

- обучающиеся, ранее отчисленные из учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающихся, достигших возраста 14-ти лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка ФОКа, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава учреждения – право на восстановление не имеют;

Восстановление обучающихся в специализированном образовательном подразделении оформляется приказом директора ФОКа на основании результатов собеседования и заявления.

5.10. Аттестация обучающихся:

5.10.1 Промежуточная аттестация обучающихся:

1. Освоение общеобразовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета дополнительной общеобразовательной программы) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.10.2 Итоговая аттестация:

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
3. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеобразовательных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ФОКом.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, их родители (законные представители), тренеры-преподаватели и другие работники, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

6.2 К основным правам обучающихся относятся:

- уважение и защита человеческого достоинства, чести, неприкосновенности личности и другие права, предусмотренные Конвенцией о правах ребенка;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободу совести, информации и защиту персональных данных;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в работе органов управления ФОКа в форме, определяемой настоящим Уставом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- пользование спортивными залами, спортивным инвентарем и оборудованием;

Осуществление вышеперечисленных прав не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.3 Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав, другие локальные акты ФОКа;
- уважать права и законные интересы других обучающихся, работников ФОКа;
- бережно относиться к имуществу ФОКа;
- поддерживать чистоту и порядок в ФОКа;
- регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, участвовать в мероприятиях воспитательного характера, предусмотренных планами и программами;
- выполнять требования работников ФОКа по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- совершенствовать свое спортивное мастерство, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- знать и соблюдать правила техники безопасности.

6.4 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ФОКа спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества, оружие;
- использовать любые средства и вещества, которые приводят к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительной причины.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать другое учреждение дополнительного образования;
- на качественное обучение, воспитание, охрану жизни и здоровья детей;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом ФОКа;
- посещать ФОКа и беседовать с педагогическими работниками;
- защищать законные права и интересы детей.

6.6 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав ФОКа, другие локальные акты;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками;
- немедленно ставить ФОКа в известность о болезни ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать посещение обучающимся ФОКа;
- создавать необходимые условия для получения ими дополнительного образования;
- посещать родительские собрания;
- нести ответственность за бережное отношение обучающихся к государственной собственности.

6.7 Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.8 Права и обязанности тренеров-преподавателей и других работников (далее – педагогических работников), участвующих в реализации образовательных программ:

6.8.1 Педагогические работники ФОКа имеют право на:

- участие в работе органов управления ФОКа в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной ФОКом;
- на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- благоприятные условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности;
- участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольную аттестацию на квалификационную категорию;

- социальную поддержку, установленную законодательными актами Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения или Устава ФОКа только по жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику;

- иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией педагогического работника.

6.8.2. Педагогические работники ФОКа обязаны:

- организовать полное и качественное выполнение программ;

- выполнять Устав ФОКа и его локальные акты, условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся (соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных правил, норм безопасности труда);

- уважать права других участников учебно-тренировочного процесса;

- быть примером достойного поведения в ФОКа и в общественных местах;

- обеспечивать постоянную связь с семьей обучающихся;

- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

- поддерживать дисциплину в ФОКа на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- проходить периодически по приказу руководителя ФОКа медицинские обследования.

- иные права и обязанности сотрудников ФОКа определяются их должностными инструкциями.

6.9 К педагогической деятельности в специализированное образовательное структурное подразделение - учебно-спортивный отдел допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования.

6.10 К педагогической деятельности в специализированное образовательное структурное подразделение - учебно-спортивный отдел не

допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

6.11 Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.12 Трудовые отношения между работниками структурного подразделения и ФОКом устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1 Управление деятельностью в специализированном образовательном структурном подразделении – учебно-спортивном отделе в ФОКе осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2 Единоличным исполнительным органом ФОКа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ФОКа.

7.3 Непосредственное руководство и управление Отделом осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе, который назначается директором ФОКа.

7.4 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников, тренерский (педагогический) совет.

7.5 Руководитель специализированного образовательного структурного подразделения – учебно-спортивного отдела выполняет следующие должностные обязанности:

7.5.1 *Анализирует:* законодательство Российской Федерации, области, города для обеспечения деятельности структурного подразделения;

7.5.2 *Планирует:* подготовку и организацию соревнований.

7.5.3 *Организует:*

- участие обучающихся структурного подразделения в соревнованиях и иных мероприятиях;

- учебно-тренировочный процесс структурного подразделения;

- физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование структурного подразделения обучающимися;

- связи структурного подразделения с другими организациями для совместной деятельности;

- работу по своевременной подготовке и сдаче директору ФОКа необходимой отчетной документации;

- работу с родителями обучающихся структурного подразделения.

7.5.4 *Осуществляет:*

- составление учебного расписания структурного подразделения;

- ведение документации структурного подразделения;

- замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением обучающихся, структурного подразделения медосмотров;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
- своевременную подготовку структурного подразделения к началу учебного года.

7.5.5 Принимает:

- материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь структурного подразделения на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством.

7.5.6 Контролирует:

- соблюдение тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами и обучающимися структурного подразделения прав детей и «Положения о специализированном образовательном структурном подразделении – учебно-спортивном отделе»;
- состояние спортивного инвентаря и оборудования;
- проведение занятий тренерами-преподавателями структурного подразделения;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы структурного подразделения;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности здания при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне учреждения;
- выполнение тренерами - преподавателями структурного подразделения возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- работу подчиненного ему персонала структурного подразделения.

7.5.7 Корректирует:

- план действий сотрудников и обучающихся структурного подразделения во время учебно-тренировочного процесса и соревнований;
- план работы структурного подразделения.

7.5.8 Консультирует:

- сотрудников структурного подразделения, обучающихся и их родителей (законных представителей) по содержанию нормативных документов, используемых в работе структурного подразделения ФОКа.

7.5.9 Представляет:

- специализированное образовательное структурное подразделение на тренерских (педагогических) советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью структурного подразделения Учреждения.

7.5.10 Готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжений по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору ФОКа на утверждение;

- создает условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников структурного подразделения;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и др. персонала, по согласованию с директором ФОКа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;

- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку программы развития структурного подразделения ФОКа, локальных актов, общеобразовательных программ и планов на текущий период, подготавливает график работы и расписание занятий, представляет их директору ФОКа на утверждение;

- формирует контингент обучающихся в структурном подразделении;

- создает условия для реализации общеобразовательных программ;

- формирует номенклатуру дел структурного подразделения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников структурного подразделения;

- решает иные вопросы организации деятельности структурного подразделения ФОКа;

- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам в сфере дополнительного образования;

- предоставляет директору ФОКа и контролирующим органам отчеты о деятельности структурного подразделения.

7.6 Органом самоуправления специализированного образовательного структурного подразделения – учебно-спортивного отдела ФОКа - является тренерский (педагогический) совет.

7.7 В состав тренерского (педагогического) совета входят все тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и другие сотрудники специализированного структурного подразделения ФОКа.

7.8 Деятельность тренерского (педагогического) совета определяется Положением о тренерском (педагогическом) совете.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юрисконсульт *подпись* С.Е. Собственникова

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам *подпись* И.В. Червякова

Заместитель директора по учебно-спортивной работе *подпись* В.В. Сладков

Заместитель директора по административно-хозяйственной части *подпись* И.В. Николаев

Главный инженер *подпись* С.Ю. Вангилов

Главный бухгалтер *подпись* Е.А. Фомичева

Руководитель центра тестирования *подпись* Л.В. Фаворская