

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа Сокольский Нижегородской области»

Утверждено
приказом директора
МБУ «ФОК «Сокол»
от «12» декабря 2019 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа Сокольский Нижегородской области» (далее – МБУ «ФОК «Сокол») с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, применительно к следующим группам субъектов:

- занимающиеся;
- родители (законных представителей) занимающихся;
- физические лица, пользующиеся услугами учреждения.

1.3. Цель разработки настоящего Положения – определение порядка сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Основной целью обработки персональных данных занимающихся (далее по тексту - занимающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения физкультурно-оздоровительным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации".

Целями обработки персональных данных занимающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, занимающихся в учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения занимающимися спортивных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- для проведения мониторинговых исследований в сфере физической культуры и спорта, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества спортивной подготовки;
- обеспечение личной безопасности занимающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности физкультурно-спортивного учреждения в целях осуществления государственной политики в области спорта.
- предоставления отдельным категориям граждан услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе;
- формирования групп здоровья;
- выдачи абонементов

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБУ «ФОК «Сокол».

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект (персональных данных) - физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых в МБУ «ФОК «Сокол».

1.6. В учреждении определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее - конфиденциальной информации).

1.7. Определяются цели и содержание обработки персональных данных, утверждается перечень обрабатываемых персональных данных.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором МБУ «ФОК «Сокол».

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МБУ «ФОК «Сокол», непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным субъектов, указанных в п.п. 1.2. настоящего Положения.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К персональным данным занимающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле занимающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- данные медицинского полиса; – ИНН, СНИЛС
- информация о состоянии здоровья (группа здоровья, физ. группа, заболевания);
- документ о месте проживания;
- контактные телефоны (домашний, мобильный), E-Mail
- гражданство,
- форма и программа спортивной подготовки,
- сведения о спортивных достижениях ребенка.
- иные сведения, необходимые для определения отношений спортивной подготовки.

2.2. К персональным данным родителей (законных представителей) относятся:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, место регистрации, место проживания,
- контактные телефоны (домашний, мобильный);
- образование,
- место работы, должность, рабочий адрес,
- рабочий телефон, E-Mail;
- ФИО детей;
- данные документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка

2.3. К персональным данным физических лиц, пользующихся услугами учреждения относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте, или ином документе, удостоверяющем личность, пенсионном удостоверении, удостоверении участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, удостоверении

многодетной семьи, удостоверении инвалида, документе о признании семьи малоимущей, документе, подтверждающем статус ребенка-сироты, справках о состоянии здоровья, составе семьи, с места учебы;

– фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, место регистрации, место проживания,

- контактные телефоны (домашний, мобильный).

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол» осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол» обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. МБУ «ФОК «Сокол» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол» должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные в МБУ «ФОК «Сокол» подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники МБУ «ФОК «Сокол» при обработке персональных данных субъектов персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол» осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности персональных данных.

4.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работники МБУ «ФОК «Сокол» должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о

членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях не допускается, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.4. Обработка персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол» осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом МБУ «ФОК «Сокол», при этом указанные в приказе работники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

4.1.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам.

4.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, работники Учреждения не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4.2. Получение персональных данных.

4.2.1. Все персональные данные несовершеннолетнего занимающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные занимающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) занимающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) занимающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2.2. Персональные данные несовершеннолетнего занимающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим занимающимся с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные занимающегося возможно получить только у третьей стороны, то занимающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Занимающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2.3. Для осуществления обработки персональных данных субъектов персональных данных МБУ «ФОК «Сокол», необходимо получать согласие на обработку их персональных данных, представленной в Приложениях № 1,2 к настоящему Положению и на передачу персональных данных третьим лицам по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении № 4 к настоящему Положению.

4.2.5. При возникновении необходимости получения персональных данных субъекта от третьих лиц, от субъекта должно быть получено письменное согласие. Форма согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц представлена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

4.2.6. В случае получения персональных данных от третьего лица субъект, персональные данные которого были получены, должен быть уведомлен об этом. Форма уведомления представлена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

4.2.7. В уведомлении необходимо сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.2.8. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), и МБУ «ФОК «Сокол» для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться в МБУ «ФОК «Сокол» только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

4.3. Доступ к персональным данным.

4.3.1. Перечень работников (фамилии, имена, отчества и должности), осуществляющих обработку персональных данных, как в бумажном, так и в электронном виде и (или) имеющих доступ к персональным данным, утверждается внутренним приказом МБУ «ФОК «Сокол». При этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей. Доступ к персональным данным сотрудников МБУ «ФОК «Сокол», не входящих в вышеуказанный перечень, запрещается.

4.3.2. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работников с настоящим Положением, Политикой информационной безопасности и другими нормативными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол», под роспись;
- подписание работником Обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные субъекта. Форма о соблюдении конфиденциальности персональных данных представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

4.3.3. Всем сотрудникам МБУ «ФОК «Сокол» снимать какие-либо копии, делать выписки, изымать документы (либо их копии) из личного дела занимающегося категорически запрещено.

4.4. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

4.4.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

4.4.2. Работниками МБУ «ФОК «Сокол», получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

4.4.3. В целях информационного обеспечения деятельности МБУ «ФОК «Сокол» могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (стенды, папки в кабинетах, информация на сайте, и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения и иные персональные данные. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта, суда или иных уполномоченных государственных органов.

4.5. Права и обязанности сторон при обработке персональных данных.

4.5.1. Каждый субъект персональных данных имеет право:

- на получение полной информации о своих персональных данных и на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МБУ «ФОК «Сокол»;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения МБУ «ФОК «Сокол», сведения о лицах (за исключением работников МБУ «ФОК «Сокол»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ «ФОК «Сокол» или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ «ФОК «Сокол», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами;

- требовать от сотрудников МБУ «ФОК «Сокол» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- заявить о своем несогласии при отказе сотрудников МБУ «ФОК «Сокол» исключить или исправить персональные данные (в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия).

4.5.2. МБУ «ФОК «Сокол» обязан безвозмездно предоставить субъекту возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах МБУ «ФОК «Сокол» обязан уведомить субъекта и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

4.5.3. Все обращения субъектов персональных данных по вопросам, касающимся обработки персональных данных, фиксируются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Журнале учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным.

Форма журнала представлена в Приложении № 9 к настоящему Положению.

4.6. Передача персональных данных.

4.6.1. При передаче персональных данных субъекта сотрудники МБУ «ФОК «Сокол» обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупреждать лица, получающие персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности полученных персональных данных;

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных субъекта персональных данных по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими работниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

4.6.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении № 10 к настоящему Положению.

4.7. Хранение персональных данных.

4.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

В МБУ «ФОК «Сокол» хранение персональных данных субъектов может осуществляться на бумажных и электронных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

4.7.2. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.7.3. Персональные данные субъектов, содержащиеся на бумажных носителях и отчуждаемых электронных носителях информации, должны храниться в сейфах или запираемых шкафах, установленных в пределах контролируемой зоны МБУ «ФОК «Сокол».

4.7.4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на электронных носителях информации, должны храниться на автоматизированных рабочих местах и серверах информационных систем персональных данных МБУ «ФОК «Сокол», установленных в пределах контролируемой зоны МБУ «ФОК «Сокол».

Все меры, направленные на соблюдение конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.7.5. Хранение персональных данных субъектов должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.8. Уничтожение персональных данных.

4.8.1. Обрабатываемые персональные данные должен уничтожить МБУ «ФОК «Сокол» (или обеспечить уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МБУ «ФОК «Сокол») в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не

требуется для целей обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных и невозможности устранения допущенных нарушений - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

4.8.2. После уничтожения персональных данных необходимо уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя. А в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4.8.3. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренным законодательством РФ об архивном деле.

4.8.4. Уничтожение персональных данных производится на основании Акта ликвидации персональных данных. Форма Акта ликвидации предусмотрена в Приложении № 11 к настоящему Положению.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. МБУ «ФОК «Сокол» при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, используемых в процессе деятельности МБУ «ФОК «Сокол».

5.3. Основными организационными мерами по защите персональных данных в МБУ «ФОК «Сокол» являются:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- обеспечение знания сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- обеспечение наличия необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- грамотная организация процесса уничтожения информации;
- организация регулярной воспитательной и разъяснительной работы с сотрудниками МБУ «ФОК «Сокол» по предупреждению утраты и утечки сведений при работе с конфиденциальными документами, содержащими персональные данные;
- разработка комплекта внутренних документов МБУ «ФОК «Сокол», регламентирующих процессы обработки персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.1. Каждый сотрудник МБУ «ФОК «Сокол», получающий доступ к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, или осуществляющий обработку с использованием ИСПДн несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, несут материальную, дисциплинарную,

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами и полную материальную ответственность в случае причинения их действиями ущерба в соответствии с п.7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1

к Положению
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей)

Оператор персональных данных: муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа Сокольский Нижегородской области»

Адрес оператора: Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Кирова, д.44

Я, _____ мать, _____ отец (подчеркнуть), _____ другое _____ паспорт
_____ выдан _____
_____ «____» _____ Г

Проживающий (ая) по адресу: _____

_____, даю согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:
 - 1.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 1.2. образовании;
 - 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
 - 1.5. месте работы, занимаемой должности;
 - 1.6. номере служебного телефона;
 - 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МБУ «ФОК «Сокол».
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____ (указывается ФИО ребенка/детей, реквизиты свидетельства о рождении/доверенности) о:
 - 2.1. фамилии, имени, отчестве;
 - 2.2. дате и месте рождения;
 - 2.3. сведениях о близких родственниках;
 - 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
 - 2.5. номере домашнего телефона;
 - 2.6. данные свидетельства о рождении;
 - 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.8. сведениях о состоянии здоровья;
 - 2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)
 - 2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в МБУ «ФОК «Сокол».
3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:
 - использования МБУ «ФОК «Сокол» для формирования на всех уровнях управления учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях

осуществления спортивно-оздоровительной деятельности, индивидуального учета результатов усвоения детьми спортивных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах;

- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленным действующим законодательством;
- использовании при составлении списков;
- использовании при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

Основной целью обработки персональных данных занимающихся (далее по тексту - занимающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "О физической культуре и спорте".

Целями обработки персональных данных занимающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, проходящих спортивную подготовку в учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения занимающимися спортивных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- для проведения мониторинговых исследований в сфере физической культуры и спорта, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества спортивной подготовки;
- обеспечение личной безопасности занимающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности физкультурно-оздоровительного учреждения в целях осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта.

4. Я даю согласие на передачу:

Всего объема персональных данных, указанных в пунктах 1, 2 – в архив учреждения и (при необходимости) в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в пунктах 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. - в соответствующую медицинскую страховую компанию, ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ».

5. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 2.1., 2.9 в категорию общедоступных.

6. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

7. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

8. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБУ «ФОК «Сокол» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись родителя (законного представителя) _____

Дата _____

(Расшифровка подписи)

Памятка по заполнению листа согласия

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях защиты персональных данных, обрабатываемых в МБУ «ФОК «Сокол», родителям (законным представителям) занимающихся необходимо заполнить листы согласия на обработку персональных данных.

Информация о ребенке и его законных представителях в учреждении используется в процессе спортивной подготовки.

Данные занимающихся используются и передаются в медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра), в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций), охранные службы в экстренных ситуациях (пожар), в отдел Отдел культуры спорта и молодежной политики администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних), в органы управления образования (статистические отчетность по численности и успеваемости, при проведении соревнований и др.), Министерство спорта Нижегородской области, ГБУ КЦСОН Сокольского района.

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребенка и прикрепляется к личному делу занимающегося.

Обработка персональных данных, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляется только с согласия родителей в письменной форме.

Письменное согласие должно включать в себя:

1. фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о дате рождения, месте рождения; **(Без этих данных лист согласия недействителен!!!!)**
2. цель обработки персональных данных;
3. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
4. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных.

Например, выставление на сайте учреждения информации о победителях соревнований (Ф.И. обучающегося и фото) и т.д.

5. срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Настоятельно просим подтвердить своё согласие на обработку всех данных.

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные занимающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Приложение № 2

к Положению
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

Директору
МБУ «ФОК «Сокол»
Понятову С.И.

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____ « ____
» _____ года, проживающий _____, в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МБУ
«ФОК «Сокол», расположенной по адресу: Нижегородская область, Сокольский район,
р.п.Сокольское, ул. Кирова, д.44**, на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...)

Для обработки в целях:

- предоставления отдельным категориям граждан услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе;
- формирования групп здоровья;
- выдачи абонементов

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует весь период пребывания в МБУ «ФОК «Сокол» и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 3

к Положению
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

Директору
МБУ «ФОК «Сокол»
Понятову С.И.

Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____ « _____
» _____ года, _____ на передачу моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются
данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их передачу.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

Директору
МБУ «ФОК «Сокол»
Понятову С.И.

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его

личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку _____ *персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*- указать обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

Приложение № 5

к Положению
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

Директору
МБУ «ФОК «Сокол»
Понятову С.И.

Заявление-согласие

субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____ « _____
» _____ года, _____ на получение моих персональных данных, а именно:
(согласен/не согласен)

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях

(указать цели обработки)

У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа
дать письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 6

к Положению о защите, хранении,
обработке и передаче
персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

Уведомление

Уважаемый _____

_____ (Ф.И.О.)

на основании _____ МБУ «ФОК «Сокол» (Нижегородская область,
Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Кирова, д.44,) получил

от _____

_____ (наименование организации)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

с
целью: _____

Вы имеете право:

- на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых оператором (МБУ «ФОК «Сокол»);
- на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Настоящее уведомление на руки получил.

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о защите, хранении, обработке
и передаче персональных
данных субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

(должность)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

«_____» _____ г.

(подпись)

Приложение № 8

к Положению
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

**Уведомление
об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений,
допущенных при обработке персональных данных**

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

В связи с

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Настоящее уведомление на руки получил:

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
МБУ «ФОК «Сокол»

Журнал учета обращений субъектов персональных данных (сотрудников) по вопросам обработки персональных данных и для получения доступа к своим персональным данным

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

Журнал начат «___» _____ 20__ г.

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Должность _____ / ФИО должностного лица /

№ п / п	Дата, № и реквизит запроса	Сведения об обратившемся субъекте ПДн (ФИО, адрес)	Краткое содержание обращения (цель обработки (получения) ПДн)	Источник получения ПДн	Сроки обработки ПДн	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Способы обработки ПДн и перечень действий с ПДн	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Причина отказа	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
МБУ «ФОК «Сокол»

Журнал учета передачи персональных данных

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

Журнал начат «___» _____ 20__ г.

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Должность _____ / ФИО должностного лица /

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице (ФИО, адрес)	Цель получения запрашиваемых ПДн	Источники получения ПДн	Сроки обработки ПДн	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Способы обработки ПДн и перечень действий с ПДн	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 11

к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных субъектов
МБУ «ФОК «Сокол»

Журнал учета электронных носителей персональных данных

_____ (наименование организации)

_____ (адрес организации)

Журнал начат «___» _____ 20__ г.

Журнал завершен «___» _____ 20__ г.

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Должность _____ / ФИО должностного лица /

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя	Место хранения (размещения)	Лицо, ответственное за использование и хранение					Отметка об уничтожении	
				ФИО, должность	Дата получения	Подпись	Дата возврата	Подпись	Дата и номер акта	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

к Положению
о защите, хранении, обработке и
передаче персональных данных
субъектов МБУ «ФОК «Сокол»

Форма – образец

АКТ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Председатель комиссии:

Член комиссии:

Составили настоящий акт в том, что «__» _____ 20__ г. произведено удаление персональных данных
находящейся на _____

тип носителя (магнитный, бумажный)

носителя ответственного пользователя _____
(ФИО, должность)

персональных данных _____
тип удаляемых персональных данных (персональные данные субъектов ПДн)

путем _____
способ уничтожения (разрезание, удаление данных на магнитном носителе)

следующих
персональных
данных: № № п/п

Дата
уничтожения

№ договора

Пояснения