

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» городского округа
Сокольский Нижегородской области»**

ПРИНЯТО:

на тренерском (педагогическом) совете
МБУ ФОК «Сокол»
01.09.2023 года Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директора
МБУ ФОК «Сокол»
№ 130а от 01.09.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОМ) СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»
городского округа Сокольский Нижегородской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами МБУ «ФОК «Сокол» (далее - Учреждение).

1.2. Тренерский (педагогический) совет (далее - Совет) является коллегиальным органом учреждения, осуществляющим руководство по реализации общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в муниципальном бюджетном учреждении, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.4. Совет создан на добровольной основе в целях развития и совершенствования учебно - тренировочного процесса, определяет основные направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области физической культуры и спорта, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.5. Совет является постоянно действующим органом.

1.6. В состав Совета входят все тренеры-преподаватели, в том числе работающие по совместительству, а также инструкторы-методисты и другие сотрудники специализированного структурного подразделения Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

1.7. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.8. Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются советом Учреждения и утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) СОВЕТА

2.1. Совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания

обучающихся, совершенствования методической работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Задачи и функции Тренерского (педагогического) совета:

- повышение качества учебно-тренировочной работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности на основе использования достижений науки и передового опыта;
- реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения инновационных педагогических технологий;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития Учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб Учреждения;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов образовательного структурного подразделения Учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по направлению спортсменов к участию в учебно-тренировочных сборах, на соревнованиях различного уровня в личном и командном зачете;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в Учреждении;
- решение вопросов о движении контингента обучающихся (прием, перевод, отчисление и восстановление) на текущий и следующий год обучения, о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- подведение итогов деятельности образовательного структурного подразделения Учреждения;
- заслушивание специалистов структурного подразделения Учреждения и отчеты деятельности о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений Совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тренерский (педагогический) совет создается из числа тренеров-преподавателей муниципального бюджетного учреждения. Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского (педагогического) совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора муниципального бюджетного учреждения. Срок полномочий тренерского (педагогического) совета 1 год.

3.2. Совет возглавляет председатель, которым является заместитель директора по учебно-спортивной работе.

Председатель Совета разрабатывает планы работы Тренерского (педагогического) совета, организует проведение заседаний и координирует работу Совета.

3.3. Секретарем Совета является инструктор-методист образовательного структурного подразделения Учреждения.

Секретарь организует деятельность Совета, ведет протоколы общих собраний Тренерского (педагогического) совета и визирует их, наряду с Председателем Совета. Секретарь Совета ведет учет и хранение отчетной документации.

3.4. Заседания Совета созываются не реже одного раза в квартал.

3.5. Решения тренерского (педагогического) совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Председатель Тренерского совета отчитывается перед директором Учреждения за учебный год.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) СОВЕТА

4.1. *Тренерский (педагогический) совет имеет право:*

- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к руководству Учреждения для утверждения принятых решений;
- запрашивать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

4.2. *Тренерский (педагогический) совет несет ответственность за:*

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;

- выполнение годового плана работы Учреждения;
- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о спорте, и локальным нормативно-правовым актам Учреждения;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4.3. Тренерский (педагогический) совет принимает:

- план работы на учебный год;
- локальные и нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в Учреждении, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- программный материал по реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- проект календаря спортивно-массовых мероприятий по видам спорта;
- проект плановых смет расходов;
- проекты положений о соревнованиях.
- программы, инструкции, правила, методические рекомендации, методические разработки.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО (ПЕДАГОГИЧЕСКОГО) СОВЕТА

5.1. Заседания тренерского (педагогического) совета оформляются протокольно.

В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета, тема, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский (педагогический) совет, предложения и замечания членов Совета, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета, помещаются на хранение секретарём Совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского (педагогического) совета», по истечению 1 (одного) года передается в архив.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Тренерского (педагогического) совета пронумеровываются постранично, по окончании учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами Тренерского (педагогического) совета образовательного структурного подразделения Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов Тренерского (педагогического) совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Тренерского (педагогического) совета