

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»
муниципального округа Сокольский Нижегородской области»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ «ФОК «Сокол»
от 22.01.2025 года № 12

ПОРЯДОК
предоставления отдельным категориям граждан
услуг по обеспечению доступности занятий
физической культурой и спортом на безвозмездной основе
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»
муниципального округа Сокольский Нижегородской области»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан услуг по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе в Муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» муниципального округа Сокольский Нижегородской области» (в новой редакции) (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, статьей 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» и определяет механизм (порядок) реализации обеспечения доступности занятий физической культурой и спортом отдельных категорий граждан на безвозмездной основе в МБУ «ФОК «Сокол», находящемся в муниципальной собственности муниципального округа Сокольский.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях:

1) соблюдения законных прав и интересов граждан, пользующихся услугами МБУ «ФОК «Сокол» на безвозмездной основе.

2) обеспечения необходимых условий для функционирования МБУ «ФОК «Сокол»;

3) обеспечения безопасности и комфортного пребывания посетителей, пользующихся услугами на безвозмездной основе, при посещении ими спортивных залов МБУ «ФОК «Сокол».

4) соблюдения установленного порядка в здании МБУ «ФОК «Сокол» (служебных, технических помещениях).

1.3. Реализация права пользования помещениями МБУ «ФОК «Сокол» для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, осуществляется категориями граждан, установленными статьей 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» и Указом Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих (участвовавших) в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей» (далее «категории граждан»).

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми посетителями, отнесенными к льготным категориям граждан, при пользовании услугами МБУ «ФОК «Сокол».

Посещение ФОКа является сугубо добровольным для посетителей, все риски, связанные с посещением МБУ «ФОК «Сокол», посетитель берет на себя.

1.5. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте МБУ «ФОК «Сокол» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», также на информационном стенде в здании ФОКа.

1.6. Порядок предоставления услуг на безвозмездной основе может быть изменен в одностороннем порядке на основании нормативных актов Российской Федерации, Нижегородской области и муниципального округа Сокольский.

1.7. МБУ «ФОК «Сокол» предоставляет право пользования спортивными сооружениями для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, самостоятельно устанавливает периодичность, время посещения, порядок учета посещения разными категориями граждан спортивных сооружений, с учетом особенностей муниципального учреждения. Порядок, периодичность и время посещения устанавливается на определенный период времени в течение календарного года администрацией учреждения.

1.8. Услуга предоставляется на основании заявления, поданного в установленном порядке и необходимого пакета документов.

1.9. Основанием для начала административного действия по приёму и регистрации заявления от заявителя является письменное обращение заявителя в администрацию МБУ «ФОК «Сокол» по утвержденной форме и необходимого пакета документов.

1.10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителем лично, либо через его уполномоченного представителя.

1.11. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 2 (двух) дней.

1.12. Рассмотрение заявления и принятие решения о предоставлении услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2-х (двух) дней.

1.13. Ответственными за исполнение данного административного действия являются администраторы Учреждения, которые:

1) проводят проверку наличия в заявлении всех сведений, необходимых для исполнения услуги;

2) проводят проверку наличия полного комплекта документов, необходимого для оказания услуг;

3) сообщают заявителю о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги, с указанием причин отказа;

4) оформляют абонемент (пропуск) на предоставление услуги.

1.14. Пользование спортивным сооружением для занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе осуществляется в свободное от основной уставной деятельности МБУ «ФОК «Сокол».

1.15. Предоставление МБУ «ФОК «Сокол» на безвозмездной основе услуг льготной категории граждан осуществляется с учетом технических возможностей учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, режима работы, утвержденных расписаний занятий и иных факторов.

1.16. **Посетители обязаны ознакомиться с настоящим Порядком до получения услуги.**

ВНИМАНИЕ: Предоставление услуг на безвозмездной основе возможно только с момента предоставления всего необходимого пакета документов.

Получение посетителем абонеента является согласием посетителя с настоящим Порядком.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН

№	Категория граждан	Документы
1	дети, зачисленные в спортивные-оздоровительные группы МБУ «ФОК «Сокол»	- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1); - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка от врача о состоянии здоровья;
2	семьи, признанные в установленном порядке малоимущими	- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1); - справка из учреждения системы социальной защиты населения, о признании семьи малоимущей; - справка от врача о состоянии здоровья
3	инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающее лицо	- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1); - справка-удостоверение инвалида; - справка от врача по установленной форме, о разрешении заниматься физической культурой; - копия паспорта сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения); - справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения)
4	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- заявление по форме, установленной учреждением (приложение № 1); - копия свидетельства о рождении ребенка;

		<ul style="list-style-type: none"> - справка из органов опеки и попечительства; - справка от врача о состоянии здоровья ребенка; - справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица (в случае необходимости сопровождения);
5	<p>многодетные семьи, имеющие на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, а также детей до 23 лет, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - удостоверение, подтверждающее статус многодетности; - справка с места учёбы по очной форме обучения (для детей до 23 лет); - справка от врача о состоянии здоровья для всех членов семьи, посещающих ФОК - официальная заявка, с прилагаемым списком организованных групп и ответственных лиц, заверенная директором учреждения (<i>приложение № 2</i>); - договор по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 3</i>); - справка от врача о состоянии здоровья каждого спортсмена
6	<p>спортсмены, зачисленные в спортивные группы государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Нижегородской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия пенсионного удостоверения; - справка от врача о состоянии здоровья; -копия трудовой книжки (<i>подтверждение, что пенсионер не работает</i>)
7	<p>неработающие пенсионеры по возрасту, зачисленные в оздоровительные группы муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального округа Сокольский</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия удостоверения участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий; - справка от врача о состоянии здоровья;
8	<p>участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия удостоверения участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий; - справка от врача о состоянии

9	дети до достижения ими возраста 8 лет, а также сопровождающее лицо	<p>здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия паспорта законного представителя; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справка от врача о состоянии здоровья ребенка; - справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица
10	<p>призеры Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр и их тренера</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копии дипломов победителей и призёров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр; - справка, выданная Министерством спорта Нижегородской области, подтверждающая участие в Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, либо факт тренерской работы на вышеуказанных играх; - справка от врача о состоянии здоровья
11	<p>обучающиеся, воспитанники государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций муниципального округа Сокольский на основе договоров, заключаемых между МБУ «ФОК «Сокол» и соответствующими образовательными организациями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - официальная заявка, с прилагаемым списком организованных групп и ответственных лиц, заверенная директором учреждения (<i>приложение № 2</i>); - договор по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 3</i>); - справка от врача о состоянии здоровья обучающихся
12	<p>участники спортивных соревнований, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Сокольский, в том числе при проведении спортивной подготовки к таким соревнованиям,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - списки участников спортивных соревнований, списки членов сборных команд муниципального округа Сокольский, заверенные руководителем учреждения и согласованные с отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации

13	<p>члены спортивных сборных команд муниципального округа Сокольский</p> <p>граждане, награжденные государственными наградами Российской Федерации за заслуги в области физической культуры и спорта или имеющие ведомственные награды в сфере физической культуры и спорта, постоянно проживающие на территории муниципального округа Сокольский</p>	<p>муниципального округа Сокольский;</p> <ul style="list-style-type: none"> -справка от врача о состоянии здоровья - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия паспорта; - копия удостоверения; - справка от врача о состоянии здоровья
14	<p>дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, внутришкольном учете и учете (патронаже) учреждений системы социальной защиты населения, по заявкам указанных органов и учреждений в организованных группах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - письмо из соответствующего органа, заверенное руководителем, с приложением списков организованных групп и ответственных лиц; - справка о состоянии здоровья каждого; - справка от врача о состоянии здоровья сопровождающего лица (<i>в случае необходимости сопровождения</i>)
15	<p>граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на территории Семипалатинского ядерного полигона, аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, участников ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Завод «Красное Сормово»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия удостоверения; - справка от врача о состоянии здоровья
16	<p>дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия документа, удостоверяющего личность ребенка; - копия документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего получение страховой пенсии по случаю потери кормильца; - справка с места учебы по очной форме обучения (для детей до 23 лет); - справка от врача о состоянии

17	<p>дети в возрасте до 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и временно проживающие в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних</p>	<p>здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия документа, удостоверяющего личность ребенка; - копия документа, выданного учреждением, подтверждающим проживание в социально-реабилитационном центре по причине трудной жизненной ситуации; - справка от врача о состоянии здоровья
18	<p>Детям граждан Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; 2) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО); 3) заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области; 4) военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной 	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по форме, установленной учреждением (<i>приложение № 1</i>); - копия документа, удостоверяющего личность членов семьи участника СВО; - копия документа, подтверждающего статус участника СВО; - копия документа, выданного уполномоченным органом, подтверждающего наличие инвалидности у детей старше 18 лет, до достижения ими возраста 18 лет; - справка с места учебы по очной форме обучения (для детей до 23 лет); - копия документа, подтверждающего факт проживания родителей с участником СВО; - копия документа, подтверждающего факт наличия иждивенцев у участника СВО; - справка от врача о состоянии здоровья

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации.

Согласно пункту 1.17 Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 № 205 мера поддержки распространяется также на участников СВО после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, на членов их семей, а также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины

Примечание к пункту 2.18 Порядка: согласно Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указа Президента РФ от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» членами семей участников СВО признаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО, либо проживавшие совместно с указанными лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участников СВО, либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ

3.1. Для получения услуги на безвозмездной основе заявителю (потребителю) необходимо:

- ознакомиться с настоящим Порядком и Правилами посещения ФОКа;
- предоставить весь пакет документов (документы предоставляются в копиях);
- оформить абонемент (пропуск) на посещение ФОКа.

3.2. Абонемент является именованным документом, не подлежит передаче другому лицу.

3.3. Абонемент выдается Потребителю, относящемуся к льготной категории граждан, на все виды услуг.

3.4. Одному Потребителю, относящемуся к льготной категории граждан, предоставляется право пользования каждым видом услуг, в дни и часы, определенные Администрацией ФОКа.

3.5. Абонемент на посещения оформляется у администраторов, при наличии и предъявлении всех необходимых документов.

3.6. Каждый посетитель несет персональную ответственность за состояние своего здоровья (здоровья своих несовершеннолетних детей). Самостоятельно определяет степень нагрузки во время занятий физической культурной и спортом во время посещения Учреждения.

Общее количество потребителей услуги на безвозмездной основе определяется муниципальным заданием и утвержденным на календарный год бюджетом учреждения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно (до принятия нового или отмены настоящего Положения).

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом директора Учреждения.

4.3. Если в результате изменения действующего законодательства России отдельные статьи настоящего Порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства России.

Директору
МБУ «ФОК «Сокол»
С.И. Понятову
от

(Ф.И.О. полностью, адрес, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне услугу (и) по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе в течении _____ года на основании:

документа (справки) _____

Кем и когда выдан(а) _____

ФИО посетителя _____

Дата рождения _____

Свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон _____

(Предъявление оригинала и копии документов обязательно)

Все риски, связанные с личным здоровьем и здоровьем своих несовершеннолетних детей, беру на себя (хронические заболевания, скрытые заболевания, чрезмерная нагрузка и т.д.).

С правилами посещения МБУ «ФОК «Сокол», с Порядком предоставления услуг на безвозмездной основе ознакомлен(а):

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20__ г.

На официальном бланке учреждения

МБУ «ФОК «Сокол»

Директору С.И. Понятову

ул. Кирова, д.44
р.п. Сокольское
Нижегородская область, 606670

ЗАЯВКА

Просим Вас предоставить муниципальные (физкультурно-оздоровительные) услуги по обеспечению доступности занятий физической культурой и спортом на безвозмездной основе, «_____» _____ 20__ г. для _____ обучающихся, по договору.

количество

К заявке прилагаем:

1. Список организованной группы детей и ответственных лиц, заверенный директором учреждения
2. Справки от врача о состоянии здоровья на каждого.

Директор _____

М.П.

Договор №
безвозмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг (ОБРАЗЕЦ)

р.п.Сокольское
Нижегородская область

« » 20 года

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» муниципального округа Сокольский Нижегородской области» (МБУ «ФОК «Сокол»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Понятова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ (*наименование или Ф.И.О.*), именуем ый (*ая/ое*) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (*должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя*), действующего(ей) на основании _____ (*документ, подтверждающий полномочия*), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по Заявке (Заданию) «Заказчика» и в соответствии со статьей 13 Закона Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области» безвозмездно оказать физкультурно – оздоровительные услуги: предоставление спортивных помещений, соответствующих правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормам, для проведения по организации физкультурно-спортивных и тренировочных мероприятий в целях развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, удовлетворения потребностей, занимающихся «Заказчика», путем посещения спортивно-оздоровительных залов учреждения (бассейна, ледовой арены, спортивного, тренажерного, теннисного залов, зала спортивно-развлекательных игр, танцевального зала) **в период _____ в количестве (объеме) _____**, а Заказчик обязуется выполнять обязанности, установленные настоящим Договором.

1.2. Организация физкультурно-спортивных и тренировочных мероприятий осуществляется в помещениях, расположенных по адресу: 606670, Нижегородская область, Сокольский район, р.п.Сокольское, ул. Кирова, д.44, находящихся в технически исправном рабочем состоянии и укомплектованных в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями (Сертификат соответствия регистрационный номер № РОСС RU.31867.04ЖОПО, №00042, А№ 31867056 срок действия с 30.07.2024 г. по 29.07.2027 г.).

1.3. Дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию данных помещений осуществляет «Исполнитель», по договору со специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

1.4. Услуги по водоснабжению, канализации, отоплению, энергообеспечению помещений, используемых для проведения физкультурно-спортивных мероприятий и расположенных по адресу: 606670, Нижегородская область, Сокольский район, р.п. Сокольское, ул. Кирова, д.44, осуществляет «Исполнитель», по договорам со специализированными организациями.

1.5. Физкультурно-спортивные мероприятия с занимающимися «Заказчика» на базе МБУ «ФОК «Сокол» проводятся ответственными работниками «Заказчика». Мероприятия

проводятся по согласованному сторонами расписанию и в соответствии с письменной заявкой.

1.6. Сроки оказания услуг:

1.6.1. Начало оказания услуг - _____ года.

1.6.2. Окончание оказания услуг - _____ года.

1.7. Отношения между «Сторонами» в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, поддержке и уважении.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» физкультурно-оздоровительные услуги надлежащего качества в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.1.2. Предоставить спортивную базу, а также возможность пользования «Заказчиком» спортивными помещениями, услугами гардероба, оборудованными раздевалками, душевыми и туалетами МБУ «ФОК «Сокол».

2.1.3. Ознакомить «Заказчика» (*ответственного представителя*) с Правилами посещения спортивно-оздоровительных залов «Исполнителя», провести инструктаж по правилам посещения и технике безопасности на территории МБУ «ФОК «Сокол».

2.1.4. Предоставить возможность пользования услугами оборудованного медицинского кабинета и квалифицированного медицинского персонала для оказания первой медицинской помощи.

2.1.5. Проинформировать не позднее, чем за 3 (три) дня «Заказчика» о невозможности проведения занятий в МБУ «ФОК «Сокол», согласно письменному уведомлению.

2.1.6. Предоставлять «Заказчику» информацию о ходе оказания услуг.

2.1.7. Обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными при исполнении обязанностей по настоящему Договору, а также безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Оставлять за собой право составлять расписание посещения спортивно-оздоровительных залов, учитывая пожелания «Заказчика», в свободное от основных занятий время.

2.2.2. Изменять, в случае необходимости, в одностороннем порядке расписание посещения спортивно-оздоровительных залов, уведомив об этом другую сторону за 3 (три) дня.

2.2.3. Не допускать в спортивно-оздоровительные залы ФОКа «Сокол» лиц, которые нарушают правила посещения Учреждения, лиц не имеющих медицинских справок и иных документов, необходимых для посещения учреждения.

2.2.4. Получать от «Заказчика» разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оказывать «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять «Исполнителю» всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к оказанию услуг.

2.3.2. Согласовать с «Исполнителем» план физкультурно-оздоровительной работы, план проведения занятий, спортивных мероприятий, а также расписание занятий на спортивной базе «Исполнителя».

2.3.3. Ознакомить всех ответственных работников (преподавателей) и занимающихся лиц «Заказчика» с инструктажем по правилам и мерам пожарной безопасности, техники безопасности вовремя и после занятий, спортивных мероприятий в МБУ «ФОК «Сокол».

2.3.4. Обеспечить при проведении занятий и других спортивных мероприятий строгое соблюдение мер безопасности, а также неукоснительное выполнение распорядка и иных правил, установленных в МБУ «ФОК «Сокол» для обеспечения безопасности проведения занятий.

2.3.5. Обеспечить использование по назначению предоставленного спортивного помещения.

2.3.6. Обеспечивать сохранность имущества «Исполнителя» во время посещения спортивного помещения.

2.3.7. Проинформировать не позднее, чем за 3 (три) дня «Исполнителя» о невозможности проведения занятий, согласно письменному уведомлению.

2.3.8. Предоставить списки занимающихся с отметкой медицинского работника о допуске к занятиям с указанием срока действия допуска.

2.3.9. Обязать ответственных работников (преподавателей) «Заказчика»:

2.3.9.1 Следить за бережным отношением к спортивным сооружениям, спортивному оборудованию и инвентарю занимающимися.

2.3.9.2. Проверять наличие спортивной формы и сменной обуви у занимающихся, при несоответствии не допускать к занятиям.

2.3.9.3. Напоминать занимающимся о правилах безопасности при занятиях.

2.3.9.4. После окончания занятий организованно вывести всех занимающихся из здания физкультурно-оздоровительного комплекса.

2.3.9.5. Убирать в отведенное место спортивный инвентарь.

2.3.9.6. Выключать освещение, закрыть помещение и отдать ключи контролеру КПП.

2.3.10. Обеспечить конфиденциальность персональных данных, ставших известными при исполнении обязанностей по настоящему Договору, а также безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность «Исполнителя».

3. Срок действия, изменение и прекращение договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств (*вариант:* до «___» _____ года).

3.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут в следующих случаях:

3.2.1. по взаимному соглашению «Сторон»;

3.2.2 по желанию одной из «Сторон», при условии, что одна направит письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой стороне не позднее, чем за 5 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора;

3.2.3. по решению суда.

3.3. МБУ «ФОК «Сокол» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае невыполнения «Заказчиком» своих обязательств.

3.4. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению «Сторон» в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Во время, до и после занятий в МБУ «ФОК «Сокол» ответственность за жизнь и здоровье всех занимающихся лиц «Заказчика», несут ответственные лица «Заказчика».

4.2. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора при неоднократном (два и более раз) нарушении «Заказчиком» установленных правил и мер техники безопасности, при проведении занятий и спортивных мероприятий в спортивных помещениях МБУ «ФОК «Сокол», иных правил, установленных Физкультурно-оздоровительным комплексом для обеспечения безопасности проведения занятий и других мероприятий, предупредив об этом «Заказчика» заранее.

4.3. В случае повреждения имущества «Исполнителя» ущерб возмещается «Заказчиком» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Спортивное оборудование, аппаратура, инвентарь, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1 «Стороны» освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если его неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить принятием разумных мер, например, землетрясения, наводнения, пожара, а также забастовок, действия правительственных актов или иных государственных органов, военных действий, общественных беспорядков, которые могут повлиять на выполнение договорных обязательств.

5.2 «Стороны» обязаны незамедлительно информировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств со ссылкой на конкретное обстоятельство непреодолимой силы.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору «Стороны», их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также «Стороны», их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством, как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 6.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления «Стороной» уведомления, указанного в п. 6.2 Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 6.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

«Сторона», по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между «Сторонами».

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой «Стороны».

7.2. В целях оперативного обмена документами «Стороны договорились» о возможности использовать в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с последующим предоставлением должным образом оформленных оригиналов. Со стороны «Исполнителя» и «Заказчика» документы отправляются с адреса электронной почты и на адрес электронной почты, указанные в разделе 8 Договора «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, «Стороны» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

7.5. Приложение:

7.5.1. Список помещений, предоставленных в пользование на безвозмездной основе (Приложение № 1).

7.5.2. График предоставления помещений (Приложение № 2).

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Сокол» муниципального округа
Сокольский Нижегородской области»

Юридический адрес: 606670, Нижегородская
область, р.п. Сокольское, ул. Кирова, д. 44

ИНН 5240004914 КПП 524001001

ОГРН 1105248001077

Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК
по Нижегородской области г. Нижний

Новгород

БИК 012202102

Казначейский сч. 03234643227490003200

Единый казначейский счет

(корреспондентский счет)

40102810745370000024

тел. 8(83137) 2-12-37

факс 8(83137) 2-25-14

E-mail: fokskl@rambler.ru

Директор _____

М.П.

С.И. Понятов

Заказчик

Наименование _____

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Директор _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

или

(Ф.И.О.) _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

СПИСОК
помещений, предоставленных в пользование на безвозмездной основе

Наименование помещения	Адрес местонахождения	№ кабинета, этаж	Площадь, кв. м	Примечание
По заявкам (наименование)	606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Кирова, д.44			

Исполнитель

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Сокол» муниципального округа
Сокольский Нижегородской области»**

Юридический адрес: 606670, Нижегородская
область, р.п. Сокольское, ул. Кирова, д. 44
ИНН 5240004914 КПП 524001001
ОГРН 1105248001077

Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК
по Нижегородской области г. Нижний
Новгород
БИК 012202102

Казначейский сч. 03234643227490003200

Единый казначейский счет
(корреспондентский счет)
40102810745370000024

тел. 8(83137) 2-12-37

факс 8(83137) 2-25-14

E-mail: fokskl@rambler.ru

Директор _____ С.И. Понятов
М.П.

Заказчик

Наименование _____
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Директор _____ (Ф.И.О.) _____
М.П.

или

(Ф.И.О.) _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

График предоставления помещений

Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» муниципального округа Сокольский Нижегородской области» предоставляет «Заказчику» помещения _____, указанные в Приложении № 1 к договору безвозмездного оказания физкультурно-оздоровительных услуг для физкультурно-спортивных мероприятий.

Наименование помещения	Дни	Время
По заявкам		

Примечание:

Указанный график может быть изменен, в связи с необходимостью проведения МБУ «ФОК «Сокол» мероприятий, в рамках социальных программ, о чем «Исполнитель» предварительно уведомляет «Заказчика», и «Стороны» согласовывают новый график предоставления помещений.

Исполнитель

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс «Сокол» муниципального округа
Сокольский Нижегородской области»**

Юридический адрес: 606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Кирова, д. 44
ИНН 5240004914 КПП 524001001

ОГРН 1105248001077

Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России //УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород

БИК 012202102

Казначейский сч. 03234643227490003200

Единый казначейский счет

(корреспондентский счет)

40102810745370000024

тел. 8(83137) 2-12-37

факс 8(83137) 2-25-14

E-mail: fokskl@rambler.ru

Директор _____ С.И. Понятов
М.П.

Заказчик

Наименование _____

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Банковские реквизиты: _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Директор _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

или

(Ф.И.О.) _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)