

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»
муниципального округа Сокольский Нижегородской области»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУ «ФОК «Сокол»
от 05.11.2025 года № 159

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Муниципальном бюджетном учреждении
«Физкультурно-оздоровительный комплекс
«Сокол» муниципального округа Сокольский
Нижегородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол» муниципального округа Сокольский Нижегородской области» (МБУ «ФОК «Сокол»/Учреждение) (далее - Положение о СУОТ) является локальным нормативным актом и устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в Учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н (далее - Примерное положение о СУОТ), а также в соответствии с разд. X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации; ГОСТом 12.0.230-2007 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст); ГОСТом 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТом 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью внедрения системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в МБУ «ФОК «Сокол» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или опасных) производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются или могут подвергнуться работники Учреждения.

1.4 Система управления охраной труда представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления в Учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и прочее).

1.5. СУОТ распространяется на всех работников МБУ «ФОК «Сокол». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и прочее.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в МБУ «ФОК «Сокол» безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Учреждения и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

1.9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МБУ «ФОК «Сокол», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МБУ «ФОК «Сокол», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3 В Учреждении обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

2.4. Учреждение гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии МБУ «ФОК «Сокол» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

5) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

б) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

3.3. Директор Учреждения является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В МБУ «ФОК «Сокол» устанавливается двухуровневая СУОТ.

3.7. Уровни управления охраной труда следующие:

- 1) в МБУ «ФОК «Сокол» в целом - уровень управления «А»;
- 2) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

3.8. *На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:*

- 1) директора;
- 2) заместителей директора, руководителей структурных подразделений.

3.9. *На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:*

- 1) специалиста по охране труда;
- 2) иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, организация работ по охране труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель директора, руководитель структурного подразделения:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- б) организация подготовки по охране труда;
 - в) участие в управлении профессиональными рисками;
 - г) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
 - д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
 - е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
 - ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
 - з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
 - к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;
- 3) специалист по охране труда:
- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
 - б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;
 - в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
 - г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
 - д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
 - е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
 - ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
 - з) участие в управлении профессиональными рисками;
 - и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- 4) иные работники:
- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
 - б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В МБУ «ФОК «Сокол» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Учреждения.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается директором.

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР));

3) трудовых процессов.

4.9. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

3) достижению показателей улучшения условий труда.

4.10. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1) о политике и целях МБУ «ФОК «Сокол» в области охраны труда;

2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

3) ответственности за нарушение этих требований;

4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.7. В МБУ «ФОК «Сокол» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- 11) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 12) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 13) обеспечение социального страхования работников;
- 14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 15) реагирование на аварийные ситуации;
- 16) реагирование на несчастные случаи;
- 17) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников МБУ «ФОК «Сокол» устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 6.1 данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 6.1 данного раздела);
- 3) сопутствующие процессы (пп. 12 - 15 п. 6.1 данного раздела);
- 4) процессы реагирования (пп. 16 - 18 п. 6.1 данного раздела).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В МБУ «ФОК «Сокол» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

- 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
- 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
- 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
- 8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МБУ «ФОК «Сокол» при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

8.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

- 1) разработка;
- 2) формирование;
- 3) планирование;
- 4) внедрение;
- 5) контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления «Б».

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно (до принятия нового или отмены настоящего Положения).

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Специалист по охране труда _____ *подпись* _____ И.Д. Ермаков

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ *подпись* _____ С.Е. Собственникова

Специалист по кадрам _____ *подпись* _____ И.В. Червякова

Заместитель директора по учебно-спортивной работе _____ *подпись* _____ В.В. Сладков

Заместитель директора по административно-хозяйственной части _____ *подпись* _____ И.В. Николаев

Главный инженер _____ *подпись* _____ С.Ю. Вангилов

Главный бухгалтер _____ *подпись* _____ Е.А. Фомичева

Руководитель центра тестирования ГТО _____ *подпись* _____ Л.В. Фаворская